

**eXyond Srl**

Strada per Chieri, 69 - 14019 Villanova d'Asti (AT)

C.F. e P.IVA 02264680998

Tel. +39 011 0437951- Fax +39 011 0432675

# Codice Etico

**Classificazione Documento: Pubblico****Autori**

Nome	Data	Firma
Manuela Serra	04.06.2025	

**Distribuzione**

Nome	Azienda
Tutti i Dipendenti	eXyond srl
CdA	eXyond srl

**Versioni**

Versione	Data	Note
1.0	04.06.2025	Prima Emissione

Riferimento: EXY/RIFERIMENTO

Versione: 1.0Versione

Data Documento: gg/mm/aaaa

Nome File: "Codice Etico rev.1"



**Codice di Condotta per la prevenzione delle  
discriminazioni e la tutela della dignità  
delle donne e degli uomini in ambito  
lavorativo**

---

## INDICE

DEFINIZIONI .....	4
CHI SIAMO .....	5
PRINCIPI ETICI E VALORI FONDAMENTALI .....	6
CODICE ETICO .....	8
1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO.....	8
1.1 INTRODUZIONE AL CODICE ETICO.....	8
1.2 OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI .....	9
1.3 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE .....	10
1.4 ETHICS OFFICER .....	10
2. PRINCIPI ETICI .....	11
3. RAPPORTI CON I TERZI .....	12
3.1 RAPPORTI CON I TERZI .....	12
3.2 OMAGGI, SPESE DI OSPITALITÀ E DI RAPPRESENTANZA .....	12
3.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O RELATIVI A RAPPORTI DI CARATTERE PUBBLICISTICO .....	13
3.4 RAPPORTI CON GLI ORGANI REGOLATORI .....	14
3.5 RAPPORTI CON I COLLABORATORI .....	15
3.6 RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI .....	15
3.7 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	17
3.8 RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE.....	17
3.9 INIZIATIVE “NON PROFIT” .....	18
3.10 CONFLITTO DI INTERESSI .....	19
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO SPECIFICI.....	20
4.1 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO A TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE .....	20
4.2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO IN MATERIA INFORMATICA .....	21
4.3 PRINCIPI IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....	22
5. CORPORATE E CONTROL GOVERNANCE .....	22
5.1 CORPORATE GOVERNANCE .....	22
5.2 REGISTRAZIONI CONTABILI.....	23
5.3 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI .....	24
5.4 ANTIRICICLAGGIO.....	25
6. LE NOSTRE PERSONE .....	25
6.1 VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E RISPETTO DELLA DIGNITÀ .....	25
6.2 TUTELA DELLA DIGNITÀ E CONTRASTO A OGNI FORMA DI MOLESTIA .....	26
6.3 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI .....	27



**Codice di Condotta per la prevenzione delle  
discriminazioni e la tutela della dignità  
delle donne e degli uomini in ambito  
lavorativo**

---

<b>7.</b>	<b>TUTELA DELLA PRIVACY.....</b>	<b>27</b>
<b>7.1</b>	<b>INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY.....</b>	<b>27</b>
<b>7.2</b>	<b>INSIDER TRADING/ABUSI DI MERCATO .....</b>	<b>28</b>



## Codice di Condotta per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela della dignità delle donne e degli uomini in ambito lavorativo

---

### DEFINIZIONI

**Destinatari:** i membri degli organi amministrativi e di controllo, i dipendenti, i collaboratori esterni e tutti i soggetti terzi coinvolti nelle attività aziendali.

**Collaboratori:** soggetti esterni che forniscono servizi alla Società, quali consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, e altri analoghi.

**Terzi:** partner commerciali e tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari o contrattuali con la Società.

**Ethics Officer:** organismo o figura designata all'interno della Società responsabile della promozione, divulgazione e vigilanza sull'osservanza del Codice Etico.

**Pubblica Amministrazione (P.A.):** enti pubblici, inclusi funzionari, incaricati di pubblico servizio e ogni altro soggetto operante in ambito pubblico.



## Codice di Condotta per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela della dignità delle donne e degli uomini in ambito lavorativo

---

### CHI SIAMO

eXyond Srl è il partner strategico su cui operatori del trasporto, terminal e aziende logistiche possono contare per affrontare con successo le sfide di un mercato sempre più complesso e competitivo.

La nostra missione è ambiziosa ma chiara: semplificare, automatizzare e innovare la catena di approvvigionamento door-to-door, creando un ecosistema di trasporti e logistica connessi, intelligenti e realmente sostenibili.

Offriamo un valore concreto e misurabile in tre aree fondamentali:

- **Telematica**, con soluzioni avanzate per la gestione del traffico e il monitoraggio in tempo reale, che consentono un trasporto più efficiente e predittivo.
- **Gate Automation e IoT**, attraverso sistemi che automatizzano le procedure di accesso ai terminal, riducendo i tempi di attesa e migliorando l'efficienza complessiva delle operazioni.
- **Infomobilità**, grazie a servizi informativi avanzati sul traffico e all'analisi di big data, utili per pianificare e gestire meglio i flussi logistici e ottimizzare le scelte operative.

Negli anni abbiamo costruito una solida esperienza nei servizi telematici e di monitoraggio del traffico, includendo anche soluzioni di automazione e federazione digitale, come la dematerializzazione di documenti di trasporto (e-CMR, e-DDT) e l'adozione di standard europei come l'eFTI (Electronic Freight Transport Information).

Tutto questo ci permette di supportare i poli logistici nell'aumentare la produttività e di rendere il trasporto multimodale più efficiente e coordinato. eXyond non è solo un fornitore di soluzioni, ma un vero alleato nell'innovazione dei trasporti.



## **Codice di Condotta per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela della dignità delle donne e degli uomini in ambito lavorativo**

---

### **PRICIPII ETICI E VALORI FONDAMENTALI**

eXyond Srl adotta un approccio imprenditoriale e finanziario solido, coniugato con un impegno costante nel rispetto di principi ambientali, etici e di buona governance. Le strategie aziendali sono orientate alla sostenibilità e ispirate a valori condivisi a livello internazionale.

Per garantire chiarezza e trasparenza nella definizione dei valori guida e dei principi etici e operativi, la società ha adottato il presente Codice Etico, che rappresenta un riferimento fondamentale nella conduzione delle attività.

In tutte le sue attività, la società richiede integrità etico-professionale, comportamenti corretti e il pieno rispetto delle normative vigenti, ispirandosi a valori come onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.

Nel proprio ambito di operatività, la società promuove il rispetto dei diritti umani fondamentali riconosciuti a livello internazionale e si impegna a contrastare ogni forma di sfruttamento, discriminazione, lavoro forzato, minorile o irregolare, nonché a garantire condizioni di lavoro eque, sicure e rispettose della dignità delle persone.

Conscia delle conseguenze negative della corruzione sul piano economico e sociale, la società adotta misure volte non solo a contrastare, ma anche a prevenire ogni pratica illecita, promuovendo una cultura d'impresa fondata sulla legalità e sulla trasparenza.

In nessun caso, l'interesse o il vantaggio della società può giustificare comportamenti contrari a questi principi.



**Codice di Condotta per la prevenzione delle  
discriminazioni e la tutela della dignità  
delle donne e degli uomini in ambito  
lavorativo**

---

## **CODICE ETICO**

### **1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO**

#### **1.1 Introduzione al Codice Etico**

Il Codice Etico si applica all'intera società, in qualunque Paese e a qualsiasi livello organizzativo, tenendo conto delle diversità culturali, sociali ed economiche esistenti nei diversi contesti operativi.

In caso di eventuali divergenze tra i principi contenuti nel Codice Etico e le normative locali, si applica sempre la disposizione più restrittiva, sia essa quella prevista dal Codice stesso o dalla normativa nazionale di riferimento. La società si impegna a promuovere l'osservanza del Codice in tutti i contesti, attraverso strumenti adeguati di informazione, comunicazione, prevenzione e controllo.

Sono destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle rispettive responsabilità e funzioni, i componenti degli organi di amministrazione e controllo, i dipendenti, i collaboratori (come consulenti, rappresentanti, agenti, intermediari, ecc.), i partner commerciali e, in generale, tutti i soggetti che intrattengono rapporti di natura economica, contrattuale o professionale con la società.

I principi contenuti nel presente Codice rappresentano un riferimento etico condiviso e un presupposto imprescindibile per l'orientamento dei comportamenti di tutti i destinatari, nell'ambito delle loro attività.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro. Il rispetto delle sue disposizioni è considerato un obbligo fondamentale per il personale. Ogni violazione potrà comportare, per i dipendenti, l'adozione di misure disciplinari proporzionate alla gravità dell'infrazione, applicate con coerenza, imparzialità e nel pieno rispetto della normativa vigente.

Per i collaboratori ed i Terzi, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo.

## **1.2 Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori**

Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni del presente Codice;
- segnalare tempestivamente all'Ethics Officer qualsiasi informazione riguardante violazioni del Codice nell'ambito delle attività della Società;
- collaborare con le strutture preposte al controllo interno nelle verifiche relative a possibili violazioni;
- evitare di intraprendere iniziative in contrasto con i principi e le norme contenute nel Codice.

Ciascun dipendente o collaboratore dovrà, nei confronti dei Terzi che entrano in rapporto con la società:

- informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice;
- esigere il rispetto delle disposizioni del Codice nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con la Società e richiedere che tali disposizioni siano fatte osservare anche ai propri aventi causa e contraenti;
- adottare le iniziative qui previste per il caso di mancato adempimento, da parte di Terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel presente Codice.

### **1.3 Procedura di segnalazione**

Al fine di favorire la segnalazione di possibili violazioni del Codice, da parte di chiunque ne venga a conoscenza, la Società ha predisposto e reso accessibili idonei strumenti di comunicazione con l'Ethics Officer, che rappresentano il canale raccomandato, ritenuti ufficiali e sicuri, per le suddette segnalazioni:

- Form on-line, accessibile via web, su ogni sito aziendale, configurato per garantire anonimato;
- tramite posta elettronica, all'indirizzo mail: [ethics.officer@exyond.eu](mailto:ethics.officer@exyond.eu);
- posta ordinaria, indirizzata all'Ethics Officer c/o eXyond Srl – Strada per Chieri, 69 – 14019 – Villanova d'Asti (AT), in busta chiusa e contrassegnata come riservata.

### **1.4 Ethics Officer**

eXyond Srl nominato un Ethics Officer con il compito di:

- vigilare sull'osservanza del Codice, esaminando le notizie di possibili violazioni del medesimo e promuovendo le verifiche ritenute necessarie anche in collaborazione con l'ufficio Risorse Umane/o con la Direzione;
- divulgare e verificare la conoscenza del Codice, promuovendo programmi di comunicazione e attività finalizzate ad una maggiore comprensione del Codice;
- proporre l'emanazione di linee guida e di procedure operative o le integrazioni e modifiche di quelle esistenti, intese a ridurre il rischio di violazione del Codice;
- avanzare proposte di aggiornamento e revisione del Codice Etico agli organi competenti.

## **2. PRINCIPI ETICI**

La competitività e la capacità concorrenziale di una società sono strettamente legate all'efficienza degli uomini e dei mezzi che, tra loro integrati, risultino idonei a raggiungere con efficacia gli obiettivi societari.

Obiettivo primario della eYond Srl e del suo management è ideare e attuare progetti, iniziative e investimenti volti alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio aziendale, riconoscendo e rispettando la specificità del contributo di ciascun individuo.

Per il perseguimento dei propri obiettivi, la società si ispira ai seguenti principi fondamentali:

- **Legalità e compliance:** rispetto delle normative e delle disposizioni regolamentari vigenti nei territori in cui opera;
- **Integrità:** intesa come correttezza, onestà, lealtà e buona fede nei rapporti interni ed esterni. È esclusa qualsiasi condotta illecita, scorretta o riconducibile a pratiche corruttive, anche se finalizzate al conseguimento di risultati economici o personali;
- **Eguaglianza:** garanzia di pari dignità e imparzialità di trattamento per tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali, con il rifiuto di ogni forma di discriminazione;
- **Valorizzazione delle persone:** promozione delle pari opportunità di crescita e sviluppo professionale;
- **Salute e sicurezza:** tutela dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- **Trasparenza e professionalità:** svolgimento diligente, chiaro e competente delle mansioni e delle responsabilità assegnate;
- **Riservatezza:** protezione delle informazioni riservate e confidenziali acquisite nello svolgimento delle attività lavorative;
- **Tutela dell'ambiente e rispetto delle comunità locali:** attenzione all'impatto ambientale e sociale delle attività aziendali.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad aderire ai principi sopra elencati.

eXyond Srl si riserva di non instaurare o di interrompere qualsiasi rapporto con soggetti che non dimostrino un impegno concreto al loro rispetto.

### **3. RAPPORTI CON I TERZI**

#### **3.1 Rapporti con i terzi**

In generale, è vietato ogni comportamento, rivolto a terzi (rappresentanti della Pubblica Amministrazione o soggetti privati, in Italia o all'estero) posto in essere dai dipendenti o da chiunque operi in nome e per conto della Società, avente ad oggetto l'offerta, o anche solo la promessa, la richiesta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un indebito vantaggio inerente alle attività aziendali.

Non sono, altresì, consentiti in nessun caso pagamenti in contanti o con modalità non tracciabili, ovvero pagamenti su conti cifrati e comunque indebite dazioni di denaro a soggetti diversi dall'avente diritto.

#### **3.2 Omaggi, spese di ospitalità e di rappresentanza**

È espressamente vietato nei rapporti con i terzi, in relazione al business della Società, offrire denaro, omaggi o benefici di qualsiasi natura tendenti ad ottenere indebiti vantaggi.

In particolare, eventuali omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza offerti a soggetti pubblici o privati devono in qualsiasi circostanza:

- rispettare le disposizioni di legge vigenti, regolamenti e procedure applicabili;

- essere conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte;
- non consistere in un pagamento in contanti.

Inoltre, è fatto divieto ad ogni dipendente della Società, di accettare alcuna forma di condizionamento e pratica corruttiva da parte di terzi estranei al Gruppo per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

In particolare, in caso di ricezione di omaggi o altra forma di beneficio, che non rientrano nei principi sopra richiamati, bisognerà rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio Responsabile e l'Ethics Officer, che ne darà comunicazione a XXX.

### **3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e/o relativi a rapporti di carattere pubblicistico**

Le relazioni della Società con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o enti aventi rilevanza pubblicistica sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

In tali rapporti la Società non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata. In ogni caso nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale in Italia o in altri Paesi, la Società si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale appartenente alla Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari (coniuge/convivente, parenti e affini);
- non offrire omaggi, direttamente o tramite terzi, salvo che siano conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte e gli stessi siano adeguatamente autorizzati e documentati;
- non fornire od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità, gli interessi o la reputazione della Società.

Infine, la eYond Srl proibisce espressamente, sia in Italia che all'estero, tutti i c.d. "pagamenti di facilitazione" ovvero qualsiasi tipologia di pagamento o altra utilità effettuata - direttamente o indirettamente - nei confronti di Pubblici ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare l'effettuazione di un'attività routinaria o di un'attività, comunque, lecita e legittima nell'ambito dei propri doveri.

### **3.4 Rapporti con gli Organi Regolatori**

eYond Srl si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dagli Organi Regolatori per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività (per esempio, in Italia l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.).

I dipendenti della Società ottemperano ad ogni richiesta di tali Organi regolatori nelle loro funzioni ispettive, collaborando alle relative procedure istruttorie.

### **3.5 Rapporti con i collaboratori**

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori (ad es. consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, etc.);
- selezionare accuratamente soggetti qualificati e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente all’Ethics Officer in ordine ad eventuali violazioni del Codice da parte di collaboratori;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, l’obbligo di attenersi ai Principi del Codice.

### **3.6 Rapporti con i clienti e i fornitori**

In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo ai dipendenti della Società di:

- attenersi alle disposizioni del Codice;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi offerti della Società, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l’incolumità;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.



**Codice di Condotta per la prevenzione delle  
discriminazioni e la tutela della dignità  
delle donne e degli uomini in ambito  
lavorativo**

---

Nei rapporti di affidamento di lavori e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice, nonché delle procedure interne, utilizzando la forma scritta.

In ogni caso la selezione deve essere effettuata nell'osservanza dei principi di trasparenza, tracciabilità, pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione sulla base di criteri oggettivi legati alla competitività, alla qualità dei prodotti e dei servizi richiesti.

In particolare, i dipendenti ed i collaboratori devono:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente nei Paesi in cui la Società opera, e le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

L'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo per la Società deve, comunque, sempre assicurare l'adozione, da parte dei suoi fornitori di soluzioni operative in linea con la normativa vigente, con i contenuti del presente Codice e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente.

### **3.7 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

eXyond Srl non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero, ad esclusione dei contributi consentiti nei Paesi in cui della Società opera, sulla base di specifiche disposizioni normative.

Tali eventuali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

### **3.8 Rapporti con gli organi di informazione**

I rapporti tra eXyond Srl ed i mass media in genere spettano esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita della Società.

I dipendenti non possono, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle strutture competenti. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative alla Società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

La partecipazione dei dipendenti, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse di categoria, scientifiche o culturali, deve essere regolarmente autorizzata da eXyond Srl, nel rispetto delle procedure interne.

I dipendenti invitati, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a partecipare a convegni, congressi o seminari, o a redigere articoli, saggi o pubblicazioni in genere, sono tenute ad ottenere

la previa autorizzazione dalle funzioni aziendali a ciò delegate circa i testi, le relazioni e qualsiasi altro documento a tal fine predisposto.

### **3.9 Iniziative “non profit”**

eXyond Srl promuove e sostiene iniziative non profit al fine di testimoniare il proprio impegno nel contribuire al benessere delle comunità in cui opera, favorendo interessi di rilevanza etica, giuridica e sociale.

Il personale, nel rispetto delle proprie competenze e responsabilità, è chiamato a partecipare attivamente alla definizione e all’attuazione delle iniziative promosse dalla Società, in coerenza con le relative politiche di intervento e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e onestà.

In linea con i propri valori, eXyond Srl può erogare contributi a favore di enti o associazioni privi di scopo di lucro, dotati di regolare statuto e atto costitutivo, che operino in ambiti riconosciuti di elevato valore culturale, sociale o benefico.

Le sponsorizzazioni possono riguardare iniziative nei settori sociale, sportivo, artistico, culturale e dello spettacolo, e sono ammesse esclusivamente per eventi che offrano adeguate garanzie di serietà, coerenza con i valori aziendali e valore riconosciuto, previa valutazione e autorizzazione da parte delle strutture competenti.

In ogni caso, eXyond Srl valuta con attenzione ogni proposta di collaborazione o sostegno, assicurando l’assenza di conflitti di interesse, sia di natura personale che aziendale.

### **3.10 Conflitto di interessi**

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il personale di eYond Srl è tenuto ad astenersi dallo svolgimento di attività che non siano in linea con l'interesse della Società.

Con riferimento ai componenti degli organi di amministrazione di eventuali società collegate o partecipate, si applicano le disposizioni di legge e/o regolamentari vigenti in materia di conflitti di interesse, anche qualora tali soggetti rivestano la qualifica di dipendenti della Società.

Il personale di eYond Srl deve evitare, anche al di fuori dell'orario e del luogo di lavoro, qualsiasi attività che possa configurare un conflitto di interessi con la Società o che possa compromettere la propria capacità di operare con imparzialità e nell'esclusivo interesse aziendale, ove sussistano evidenti ragioni di opportunità.

Nel caso in cui si configuri una situazione di conflitto di interessi, questa deve essere tempestivamente segnalata alle strutture competenti e deve cessare ogni attività connessa alla situazione stessa.

A titolo esemplificativo, costituiscono situazioni di conflitto di interessi, senza pretesa di esaustività:

- la partecipazione, diretta o indiretta, anche tramite familiari, ad attività di soggetti che rivestano il ruolo di fornitori, clienti o concorrenti della Società;
- l'utilizzo della posizione ricoperta in azienda per il perseguimento di interessi personali in contrasto con quelli societari;
- l'impiego di informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni a beneficio personale o di terzi e, in ogni caso, in contrasto con gli interessi della Società;

- lo svolgimento, a qualsiasi titolo, di attività lavorative o professionali (comprese prestazioni d'opera o intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti o altri soggetti in contrasto con l'interesse societario;
- l'avvio, la gestione o la conclusione di trattative o contratti riferibili alla Società con soggetti legati al dipendente da rapporti di parentela, affinità o interessenza economica, ovvero con entità giuridiche di cui lo stesso abbia una partecipazione o un interesse diretto o indiretto.

#### **4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO SPECIFICI**

##### **4.1 Principi di comportamento a tutela della proprietà intellettuale e industriale**

eXyond Srl riconosce l'importanza strategica della tutela della proprietà intellettuale e industriale, impegnandosi a rispettare e a salvaguardare i diritti propri e di terzi, incluse, a titolo esemplificativo, le opere protette da diritto d'autore, brevetti, marchi, disegni e modelli industriali.

In tale ambito, è espressamente vietato:

- utilizzare, in qualsiasi forma o per qualsiasi finalità, opere dell'ingegno protette o parti di esse, senza averne il diritto, ovvero renderle accessibili al pubblico in assenza di autorizzazione;
- impiegare attrezzature, componenti, prodotti o prestazioni di servizi finalizzati ad aggirare misure tecnologiche poste a protezione delle opere dell'ingegno;
- acquisire, divulgare o impiegare segreti aziendali appartenenti a soggetti terzi, in violazione delle normative applicabili o in assenza di legittima autorizzazione;
- copiare, contraffare, alterare o comunque utilizzare in modo improprio marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli industriali di titolarità altrui;
- impiegare, per scopi industriali e/o commerciali, marchi, brevetti, segni distintivi, disegni o modelli che risultino contraffatti o indebitamente riprodotti da soggetti terzi.

eYond Srl si impegna a promuovere comportamenti responsabili e conformi alla normativa vigente, anche attraverso attività di sensibilizzazione e formazione del personale coinvolto in ambiti potenzialmente esposti al rischio di violazione dei diritti di proprietà intellettuale e industriale.

#### **4.2 Principi di comportamento in materia informatica**

Gli strumenti informatici rappresentano un elemento essenziale per il perseguimento dell'innovazione e dell'eccellenza, sia in termini di qualità dei prodotti che di servizio al Cliente.

In relazione all'utilizzo di sistemi informatici aziendali, di terze parti o di piattaforme di comunicazione digitale, inclusi i social network, è fatto espresso divieto di porre in essere comportamenti che possano comprometterne la sicurezza, la legalità o l'integrità.

In particolare, non è consentito:

- falsificare documenti informatici o alterarne il contenuto in modo fraudolento;
- accedere abusivamente a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, ovvero permanere in tali sistemi contro la volontà, espressa o implicita, del legittimo titolare;
- intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche senza autorizzazione;
- danneggiare, distruggere, alterare o compromettere il funzionamento di sistemi informatici o telematici, nonché dei dati e programmi in essi contenuti, anche se utilizzati dalla Pubblica Amministrazione o da altri soggetti terzi.

La Società richiede a tutto il personale l'adozione di comportamenti responsabili e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati e tutela dei sistemi informativi.

### **4.3 Principi in materia di salute, sicurezza e ambiente**

Le attività della Società devono essere condotte nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard internazionali applicabili nei Paesi in cui essa opera, con particolare riferimento alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, alla salvaguardia dell'ambiente e alla protezione delle comunità coinvolte o interessate dalle attività aziendali.

Il personale è tenuto, nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, a contribuire attivamente ai processi di prevenzione dei rischi, tutela della salute e sicurezza sul lavoro, e protezione ambientale, anche attraverso l'uso corretto e responsabile dei beni aziendali.

La gestione operativa delle attività produttive e industriali deve essere improntata al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e orientata all'applicazione dei migliori criteri disponibili in materia di tutela ambientale ed efficienza energetica, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali.

## **5. CORPORATE E CONTROL GOVERNANCE**

### **5.1 Corporate Governance**

eYond Srl adotta un sistema di governance ispirato a principi di trasparenza, correttezza e responsabilità nella conduzione delle attività aziendali.

Il modello organizzativo di eYond Srl è strutturato nel rispetto della normativa vigente e si fonda su criteri di efficiente gestione, efficace controllo interno e chiarezza nei processi decisionali. Tali principi contribuiscono a garantire il buon funzionamento dell'organizzazione, la tutela degli interessi

degli stakeholder, una gestione consapevole dei rischi e un rapporto trasparente con il mercato e la collettività.

## **5.2 Registrazioni contabili**

Ogni operazione o transazione deve essere registrata in modo accurato e conforme alle disposizioni di legge e ai principi contabili applicabili. Tali registrazioni devono essere autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

Al fine di garantire che la contabilità aziendale risponda ai requisiti di veridicità, completezza e trasparenza, per ogni operazione deve essere conservata idonea e completa documentazione di supporto, che consenta:

- una corretta e tempestiva registrazione contabile;
- la chiara individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione;
- la ricostruzione formale e cronologica dell'attività svolta;
- la verifica dei processi decisionali, autorizzativi ed esecutivi, nonché l'attribuzione delle relative responsabilità.

Tutti i soggetti coinvolti, nei limiti delle proprie competenze, sono tenuti a collaborare affinché ogni fatto di gestione sia registrato correttamente e senza ritardi nella contabilità aziendale.

Ogni registrazione contabile deve riflettere fedelmente il contenuto della documentazione di supporto, la quale deve essere ordinata, facilmente reperibile e archiviata secondo criteri logici e trasparenti.

Eventuali omissioni, irregolarità, falsificazioni o negligenze nelle registrazioni contabili o nella documentazione di supporto devono essere segnalate tempestivamente alle funzioni aziendali competenti e/o agli organi di controllo.

### **5.3 Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi**

Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi comprende tutte le regole, procedure e strutture organizzative che permettono di identificare, valutare, gestire e monitorare i rischi aziendali, al fine di garantire una gestione corretta e coerente con gli obiettivi della Società.

Questo sistema contribuisce a proteggere il patrimonio aziendale, a migliorare l'efficienza dei processi, a garantire l'affidabilità delle informazioni e a rispettare le leggi, i regolamenti e le norme interne.

eXyond Srl promuove una cultura che valorizza l'importanza del controllo e invita tutti i soggetti coinvolti, in base alle proprie responsabilità, a partecipare attivamente al sistema di controllo interno.

Le funzioni incaricate di controllo e verifica hanno accesso alle informazioni necessarie per svolgere il proprio lavoro in modo efficace.



## **Codice di Condotta per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela della dignità delle donne e degli uomini in ambito lavorativo**

---

### **5.4 Antiriciclaggio**

eXyond Srl non deve in alcun caso essere coinvolta, direttamente o indirettamente, in operazioni di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di instaurare rapporti o stipulare contratti con collaboratori, fornitori o altri terzi, il personale è tenuto a verificare la reputazione e l'integrità della controparte.

eXyond Srl si impegna a rispettare tutte le normative nazionali e internazionali applicabili in materia di prevenzione del riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo.

## **6. LE NOSTRE PERSONE**

### **6.1 Valorizzazione delle persone e rispetto della dignità**

Le persone costituiscono un elemento centrale per lo sviluppo e la sostenibilità delle attività della eXyond Srl.

Per garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo, eXyond Srl adotta criteri di imparzialità, competenza e pari opportunità in tutte le fasi del rapporto professionale, dalla selezione alla formazione, dalla gestione alla valorizzazione delle risorse.

Sono esclusi comportamenti discriminatori o lesivi della dignità individuale, indipendentemente da genere, età, origine, convinzioni personali o altre caratteristiche individuali.



## **Codice di Condotta per la prevenzione delle discriminazioni e la tutela della dignità delle donne e degli uomini in ambito lavorativo**

---

eXyond Srl promuove il rispetto, la collaborazione e un clima positivo nei rapporti interpersonali, e si impegna a prevenire ogni forma di disagio, pressione indebita o comportamento offensivo, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione e formazione.

La tutela della persona si estende anche oltre l'ambiente di lavoro, con attenzione al benessere generale e alla coerenza tra comportamento individuale e valori aziendali.

### **6.2 Tutela della dignità e contrasto a ogni forma di molestia**

eXyond Srl non tollera alcuna forma di molestia nei rapporti di lavoro, sia interni che esterni. È fatto divieto di attuare comportamenti che possano generare un ambiente ostile, interferire ingiustificatamente con l'attività lavorativa altrui o ostacolare, in modo illecito o discriminatorio, lo sviluppo professionale delle persone.

In particolare, non sono ammesse molestie di natura sessuale o fondate sull'identità di genere, intese come qualsiasi comportamento indesiderato, a connotazione sessuale o discriminatoria, che violi la dignità della persona o condizioni, direttamente o indirettamente, opportunità di crescita professionale o vantaggi personali.

eXyond Srl promuove un ambiente di lavoro rispettoso, inclusivo e sicuro, in cui ogni persona sia tutelata nella propria integrità e dignità.

### **6.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti**

È fatto divieto di prestare attività lavorativa sotto l'effetto di alcol, sostanze stupefacenti o di qualsiasi altra sostanza che alteri lo stato psico-fisico. Allo stesso modo, non è consentito il consumo di tali sostanze durante l'orario di lavoro o nei luoghi aziendali.

Sono considerati in contrasto con i doveri professionali anche gli stati di dipendenza da alcol o sostanze che influiscano negativamente sull'idoneità allo svolgimento delle mansioni e sul normale andamento dell'attività lavorativa.

eYond Srl promuove comportamenti responsabili e si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso della salute e del benessere delle persone.

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

### **7.1 Informazioni riservate e tutela della privacy**

Lo svolgimento delle attività aziendali comporta frequentemente l'acquisizione, la gestione, la conservazione e, ove necessario, la comunicazione di dati, documenti e informazioni relative a operazioni, contratti, procedimenti o negoziazioni di cui la Società sia parte.

Le banche dati aziendali possono contenere informazioni riservate, incluse categorie particolari di dati personali, tutelate dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tali informazioni possono essere soggette a vincoli di riservatezza, la cui violazione può comportare conseguenze dannose per la Società o per i soggetti interessati.

Tutti coloro che operano in nome e per conto di eYond Srl sono tenuti a:

- acquisire e trattare esclusivamente i dati strettamente necessari allo svolgimento delle proprie mansioni, secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- conservare i dati in modo sicuro, impedendone l'accesso, la modifica o la diffusione non autorizzata;
- comunicare e divulgare dati e informazioni solo nel rispetto delle procedure aziendali o previa autorizzazione specifica;
- classificare e trattare adeguatamente le informazioni in base al loro livello di riservatezza;
- rispettare eventuali obblighi di confidenzialità derivanti da accordi con terze parti.

eYond Srl, da parte sua, garantisce che ogni trattamento di dati personali avvenga nel rispetto delle normative vigenti, inclusi i principi stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e adotta misure tecniche e organizzative adeguate per tutelare i diritti e le libertà fondamentali delle persone interessate, assicurando la protezione, la sicurezza e l'integrità dei dati.

## **7.2 Insider trading/Abusi di mercato**

Tutti i soggetti destinatari delle disposizioni aziendali sono tenuti al rigoroso rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in materia di abusi di mercato e utilizzo illecito di informazioni privilegiate (c.d. insider trading).

È fatto divieto di utilizzare, a fini personali o per conto terzi, informazioni riservate non ancora di pubblico dominio, ottenute in ragione del proprio ruolo o della propria attività, allo scopo di trarne vantaggi di qualsiasi natura, diretti o indiretti, patrimoniali o non patrimoniali.



**Codice di Condotta per la prevenzione delle  
discriminazioni e la tutela della dignità  
delle donne e degli uomini in ambito  
lavorativo**

---

Particolare attenzione deve essere riservata alle informazioni aventi natura "price sensitive", ovvero tali da poter influenzare sensibilmente l'andamento del valore degli strumenti finanziari qualora rese pubbliche. La comunicazione di tali informazioni a soggetti terzi è consentita esclusivamente secondo quanto previsto dalle procedure aziendali, da parte di soggetti espressamente autorizzati, e comunque in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

eXyond Srl adotta misure organizzative, procedurali e di controllo idonee a garantire la parità di accesso alle informazioni rilevanti e la trasparenza verso il mercato, nel rispetto dei principi di correttezza, contestualità e imparzialità dell'informativa.

--- FINE DOCUMENTO ---